**ДОГОВІР №** **\_Номер**

КУПІВЛІ - ПРОДАЖУ

м. Київ **Дата рік**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИДОБУВНА КОМПАНІЯ «УКРНАФТОБУРІННЯ» (ПрАТ «ВК «УКРНАФТОБУРІННЯ»), що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, в особі Голови Правління Мальчика Олега Васильовича, який/яка діє на підставі СтатутутаЗаступника Голови Правління-Комерційного директораКозонущенка Сергія Андрійовича**,** який/яка діє на підставі Статуту,надалі «Продавець», з однієї сторони, та

Юр. Назва, що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, в особі Посада\_РодПІБ\_Род, що діє на підставі Статут, надалі – «Покупець», з другої сторони, надалі Сторони, уклали цей договір купівлі-продажу (надалі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

* 1. Продавець зобов'язується передати Конденсат газовий, ТУ У 06.1-33152471-002:2021, код УКТЗЕД – 2709 00 10 00, видобутий із Сахалінського нафтогазоконденсатного родовища (НГКР) (Україна), надалі – Товар/Конденсат, який є власністю Продавця, у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти Товар і оплатити його вартість відповідно до умов Договору

1.2. Якість Товару повинна відповідати ТУ У 06.1-33152471-002:2021. На вимогу Покупця Продавець надає Сертифікат (паспорт) якості на Товар.

1. **Ціна, обсяг та загальна вартість Товару**
   1. Ціна однієї тонни Конденсату, що передається за Договором, складає Ціна\_Без ПДВ грн., крім того ПДВ – Ціна\_ПДВ грн., ціна однієї тонни з ПДВ – Ціна грн.

2.2. Обсяг Конденсату, який передається по Договору, складає Кількість тонн (Кількість\_Прописом тонн) +/- 5%.

2.3. Вартість Конденсату, що передається, складає суму Сумма\_БезНДС грн., крім того ПДВ 20% Сума\_ПДВ грн. Загальна вартість Конденсату з ПДВ складає Сума\_Всього грн. (Сума\_Всього\_Прописом) +/- 5%.

**3. Умови передачі і приймання Товару**

3.1. Передача Товару від Продавця Покупцю здійснюється на умовах ЕХW – Установка попередньої підготовки нафти і газу Сахалінського НГКР, на землях адміністративно-територіального підпорядкування Краснокутської селищної ради, Богодухівського району, Харківської області, надалі – УППНГ.

3.2. Продавець здійснює передачу Товару Покупцю, а Покупець приймає Товар по кількості та якості у період **з** **Дог\_Дата Початок р. по** **Дог\_Дата Кінець р.** згідно умов Договору та нормативних документів, що діють в Україні і регламентують відпуск та облік нафти/нафтопродуктів за кількістю та якістю. Передача Товару здійснюється виключно рівномірними партіями протягом всього періоду відвантаження у відповідності до узгодженого Сторонами графіку відвантаження за умови оплати Покупцем загальної вартості Товару (партії Товару) згідно п.5.2. Договору.

3.3. Передача Товару автотранспортом здійснюється з понеділка по неділю з 08:00 до 20:00. Передача Товару в інший період можлива тільки за попереднім погодженням з Продавцем. Товар вважається переданим Покупцю після надання Покупцю товарно-транспортної накладної на Товар і автомобіль, наданий Покупцем, виїхав за межі УППНГ.

3.4. Відповідальними особами Продавця за передачу Товару автотранспортом визначаються диспетчери з відпуску готової продукції.

3.5. Право власності на Товар переходить до Покупця з моменту підписання сторонами Акту прийому-передачі Товару.

3.6. Продавець має право не передавати Товар, у разі не здійснення Покупцем оплати вартості Товару (партії Товару), визначеної п.5.2. Договору.

3.7. Продавець має право не допускати транспортний засіб Покупця на територію для здійснення відвантаження Товару у випадку не виконання Покупцем будь-якого зобов’язання згідно п.п. 4.2.4.-4.2.9. Договору.

**4. Обов'язки Сторін**

**4.1. Продавець зобов'язаний:**

4.1.1. Здійснити передачу Товару Покупцю виключно, після оплати Покупцем вартості такого Товару відповідно до п. 5.1 та п. 5.2 Договору.

4.1.2. До початку навантаження Товару у транспортні засоби Покупця, провести водіям таких транспортних засобів інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.1.3. Забезпечити безпечні умови в місцях навантаження Товару.

**4.2. Покупець зобов'язаний:**

4.2.1. Сплатити на поточний рахунок Продавця визначену п.2.3. Договору загальну вартість Товару відповідно до умов п. 5.1 та п. 5.2 Договору.

4.2.2. Прийняти Товар відповідно до умов Договору та у строк, визначений п. 3.2. Договору.

4.2.3. Самостійно за свій рахунок здійснювати транспортування Товару від УППНГ Сахалінського НГКР.

4.2.4. Виконувати вимоги Закону України Про перевезення небезпечних вантажів, додатків А, В Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (далі – ДОПНВ), Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів та інших законодавчих актів з питань перевезення небезпечних вантажів.

4.2.5. Залежно від виду та ступеня небезпеки вжити відповідних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, а в разі аварії, що сталася,- заходів, спрямованих на максимальне обмеження важких наслідків цієї аварії.

4.2.6. Забезпечити наявність у водіїв транспортних засобів, що використовуються для вивезення Товару, крім перелічених у Правилах дорожнього руху (ПДР), наступні документи:

- копію договору обов’язкового страхування відповідальності суб’єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів;

- свідоцтво про допущення транспортного засобу до перевезення Товару;

- ДОПНВ-свідоцтво про підготовку водія транспортного засобу;

- письмові інструкції відповідно до ДОПНВ.

4.2.7. До перевезення та участі в наливних операціях Товару, залучати водіїв, не молодше 18 років, придатних за станом здоров’я та які в установленому порядку пройшли відповідне навчання та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.2.8. Забезпечити водіїв транспортних засобів, що використовуються для вивезення Товару, спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту.

4.2.9. Забезпечити транспортні засоби, що використовуються для вивезення Товару:

- іскрогасниками;

- вогнегасниками, у відповідності до вимог «Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів»;

- повстю, пісочницею з сухим піском і лопатою.

**5. Порядок розрахунків**

5.1. Покупець проводить **попередню оплату** за Товар по Договору шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Продавця. В разі оплати Покупцем частини Товару, передачі підлягає виключно попередньо оплачена кількість Товару, при цьому відвантаження оплаченого Товару здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства, що регулює порядок відвантаження та перевезення Товару.

5.2. Оплата 100% загальної вартості Товару, визначеної у п. 2.3. Договору, має здійснитися Покупцем **до** **Дог\_Дата Кінець р.** включно. Датою оплати загальної вартості Товару вважається зарахування коштів на поточний рахунок Продавця.

5.3. У разі зміни обсягу Товару, Сторони узгоджують такі зміни шляхом підписання Актів прийому-передачі Товару по Договору (далі Актів), а оформлення розрахунків здійснюється на підставі таких Актів, в яких зазначається кількість та вартість фактично переданого Товару. Узгодження та оформлення Актів здійснюється не пізніше 3-х (трьох) робочих днів з дня передачі Товару по Договору.

5.4. Після визначення фактичного обсягу переданого Товару, згідно п.5.3 Договору, у разі перевищення обсягу переданого Товару над оплаченим обсягом, остаточний розрахунок проводиться Покупцем протягом 5-х (п'яти) банківських днів з дати підписання Актів, передбачених п.5.3 Договору.

5.5. У разі перевищення попередньої оплати за Товар, Продавець за письмовим зверненням Покупця зобов'язаний повернути надлишок сплачених коштів на поточний рахунок Покупця протягом 5 (п'яти) банківських днів після отримання відповідного письмового звернення від Покупця, але не раніше 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Актів прийому-передачі Товару фактично переданий Продавцем та прийнятим Покупцем за цим Договором.

5.6. Покупцю надається податкова накладна (коригування до податкової накладної) в електронному вигляді за допомогою програмного комплексу М.Е.Doc., заповнена згідно діючого законодавства України.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов, що зазначені у даному Договорі, у відповідності до чинного законодавства України.

6.2. За порушення умов та строків оплати Товару по Договору, Покупець сплачує, додатково до встановленої законодавством України відповідальності, на користь Продавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня від суми простроченого платежу за кожен день такого прострочення, та додатково штраф у розмірі 5% від загальної вартості Товару. Зарахування передбачених даним пунктом пені та штрафу може здійснюватися Продавцем із суми коштів, отриманих як оплата Товару по Договору від Покупця. Зарахування Продавцем зазначених коштів як пені та штрафу не звільняє Покупця від виконання умов цього Договору.

6.3. Якщо Покупець не здійснив оплату загальної вартості Товару у повному обсязі, згідно п.5.2 та 5.4. Договору, Продавець в односторонньому порядку має право відмовитись від передачі Товару (відмовитись від Договору у порядку, встановленому законодавством). При виникненні цих обставин, Продавець повертає на поточний рахунок Покупця грошові кошти, сплачені останнім з порушенням строків, за виключенням пені та штрафу, передбачених п. 6.2 Договору.

6.4. У випадку повної або часткової відмови Покупця від прийняття зазначеного у Договорі обсягу Товару, Покупець зобов'язаний сплатити Продавцю штраф у розмірі 50% (п'ятдесят відсотків) вартості такого обсягу Товару, від прийняття якого відмовився Покупець.

6.5. У разі не відвантаження Продавцем Товару у встановлені Договором строки з вини Покупця, останній сплачує на користь Продавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від вартості Товару щодо якого відбулось порушення строків його відвантаження за кожен день такого прострочення.

6.6. Після підписання уповноваженими представниками Сторін товарно-транспортних накладних на Товар, ризик випадкової втрати Товару несе Покупець.

6.7. У випадку неможливості Продавцем здійснити передачу Товару в обумовлені Договором строки останній повертає за письмовим зверненням Покупця перераховані кошти протягом 5 (п’яти) банківських днів після чого дії, передбачені п.4.2.1., 4.2.2. та 4.2.3. Договору, не виконуються.

6.8. Позовна давність про стягнення неустойки (штрафу, пені) по Договору встановлюється строком у 2 (два) роки.

6.9. Пеня, передбачена даним Розділом Договору нараховується за увесь період порушення відповідного зобов'язання.

**7. Форс-мажор**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по даному Договору, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після підписання Договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи страйки, локаути та інші виробничі конфлікти; законодавчі акти, закони, підзаконні акти, правила, постанови та/або накази уряду або урядових органів або їх представників, або інших суб’єктів, що перебувають під контролем або у власності уряду, або дотримання таких законодавчих актів, законів, правил, постанов та/або наказів, які безпосередньо стосуються Сторони, в тому числі такі, внаслідок яких виконання цього Договору однією із Сторін стає невигідним або економічно недоцільним та/або роблять незаконним виконання будь-якою із Сторін її зобов’язання за цим Договором; дії неприятельських держав, війни або військові дії, громадянські та військові заворушення, блокади, повстання, заколоти, епідемії, карантинні обмеження; стихійні лиха, в тому числі блискавки, пожежі, буревії, штормове попередження, сейсмічні хвилі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, природні катаклізми та несприятливі погодні умови; вибухи, пожежі, аварії, поломки або відмови механізмів/переробного обладнання на газотранспортній системі або у видобувній системі.

7.3. Про настання таких обставин Сторона, для якої вони наступили, повинна негайно повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У разі невиконання вимоги щодо повідомлення, Сторона, що не виконує свої зобов'язання, позбавляється права посилатися на такі обставини.

7.4. Дія форс-мажорних обставин повинна підтверджуватися довідкою ТПП або іншого уповноваженого органу.

7.5. Якщо обставини форс-мажору тривають або, за обґрунтованими розрахунками триватимуть більше ніж 45 (сорок п’ять) послідовних днів, кожна Сторона може припинити дію цього Договору, повідомивши іншу Сторону про це в письмовій формі.

7.6. Форс-мажорні обставини не звільняють Покупця від оплати вартості обсягів Товару за цим Договором.

**8. Вирішення спорів**

8.1. Всі спірні питання, які виникають по даному Договору, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спір передається на вирішення господарського суду і розглядається в установленому законодавством України порядку.

**9. Строки дії Договору та інші умови**

9.1. Договір вступає в дію з дати його підписання Сторонами, діє в частині прийому-передачі Товару **до** **Дог\_Дата Кінець р. включно**, а в частині інших зобов'язань Сторін, в тому числі взаєморозрахунків, до повного їх виконання Сторонами. **Сторони дійшли згоди, що умови Договору застосовуються до правовідносин, що виникли між Сторонами з** **Дог\_Дата Початок р.**

9.2. Підставою дострокового припинення дії даного Договору є:

- порушення зі сторони Продавця або Покупця умов даного Договору;

- письмова згода Сторін;

- інші випадки, передбачені законодавством України.

9.3. Сторони підтверджують, що вони є платниками податку на прибуток на загальних умовах.

9.4. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються законодавством України.

9.5. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї з Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони оповіщають одна одну про зміну місцезнаходження або банківських реквізитів.

9.6. При виконанні даного Договору Сторони керуються положеннями правил Інкотермс 2010.

9.7. Договір, а також всі документи, що оформлюються Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору та передаються факсимільним зв'язком або у сканованому вигляді електронною поштою (e-mail), мають юридичну чинність і повинні бути підтверджені оригіналом протягом 3 (трьох) робочих днів.

9.8. Договір складений українською мовою в двох примірниках (по одному примірнику для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

9.9. Усі зміни та доповнення до Договору оформляються шляхом підписання Сторонами додаткових угод до Договору.

**10. Порядок укладання (вчинення) е-документів.**

10.1. Сторони погодили, що цей Договір та всі документи до нього (додатки, специфікації, додаткові угоди, тощо), а також первинні та інші документи на виконання Договору (акти, накладні, листи, повідомлення, рахунки на оплату, рахунки фактури, претензії, вимоги, тощо), укладаються (фіксуються, вчиняються, надаються) у вигляді електронних даних з обов’язковими реквізитами, з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб та кваліфікованих електронних печаток Сторін або однієї Сторони, що видає односторонній е документ (надалі – е-документи), кваліфікована електронна печатка є обов’язковою на е-документі у випадку якщо її використання передбачено установчими документами відповідної Сторони (надалі кваліфіковані електронні підписи уповноважених осіб та кваліфіковані електронні печатки разом – КЕП).

10.2. Е-документи, які відправлені/отримані та/або укладені (вчинені) з використанням КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути надані у якості належних доказів для захисту чи відновлення порушених інтересів та/або майнових та немайнових прав.

10.3. E-документи вважаються укладеними (вчиненими) Стороною (односторонній е-документ) чи Сторонами (двосторонній е-документ) з моменту, коли інформація про них зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа та накладання КЕП.

10.4. Сторона яка здійснює відправлення е-документу вважається Стороною-відправником, а Сторона яка здійснює отримання е-документу, вважається Стороною-одержувачем. Двостороннім є е-документ, який потребує КЕП обох сторін для укладання (вчинення).

* 1. Укладання (вчинення) та обмін е-документами здійснюються в один із нижченаведених засобів:
     1. Сервіс електронного документообігу «Вчасно» (<https://vchasno.ua>), або
     2. Платформа обміну електронними документами ПТАХ (<https://edi.com.ua>) – «M.E.Doc», «СОТА», FREDO, або
     3. Електронні пошти Сторін визначені у реквізитах Сторін.

10.6. У випадку, коли Сторонами належним чином не погоджено інших строків укладання (вчинення) двосторонніх е-документів, строк накладання КЕП та повернення Стороні-відправнику двосторонніх е-документів Стороною-одержувачем становить 5 (п’ять) робочих днів з дати їх відправлення Стороною-відправником Стороні-одержувачу одним із засобів, зазначених вище. Якщо Сторона-одержувач двостороннього е-документу порушила строк укладання (вчинення) та/або повернення двостороннього е-документу Стороні-відправнику, такий е-документ не є обов’язковим для Сторони-відправника. Сторона-відправник, в такому разі, залишає за собою право визнання чи невизнання е-документу укладеного (вчиненого) Стороною-отримувачем з порушенням строків укладання (вчинення) та/або повернення Стороні-відправнику такого е-документу.

10.7. Односторонні е-документи вважаються укладеними (вчиненими) та направленими Стороною-відправником Стороні-отримувачу з моменту їх укладання (вчинення) одним з вищевказаних засобів та має повну юридичну силу для обох Сторін.

10.8. Незалежно від засобу укладення (вчинення) та виду е-документу (двосторонні та односторонні), кожна Сторона зобов’язана зберегти (завантажити) на власні електронні носії примірники е документів у формі (форматі), що дозволяє ідентифікувати ці е-документи за усіма їх обов’язковими реквізитами та з можливістю довести цілісність і справжність е документу у порядку, визначеному законодавством.

10.9. Кожна Сторона зобов’язана контролювати надходження е-документів засобами, визначеними вище, та своєчасно здійснювати укладання (вчинення) двосторонніх е-документів з використанням КЕП, а також забезпечити повернення таких двосторонніх е-документів іншій Стороні в термін, що не перевищує 5 (п’яти) робочих днів з дати відправлення двостороннього е-документу Стороною-відправником, якщо інше не визначено Договором.

10.10. Сторони, зобов’язані надати одна одній, належним чином засвідчені з використанням КЕП, документи, що підтверджують повноваження підписантів на укладання (вчинення) відповідного правочину (е-документу). Відсутність належним чином засвідчених з використанням КЕП документів, що підтверджують повноваження підписантів на укладання (вчинення) відповідного правочину (е-документу), свідчить про нікчемність (недійсність) е-документу, укладеного (вчиненого) такими підписантами.

10.11. Сторона-отримувач зобов’язана невідкладно, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів, після отримання від Сторони-відправника підписаного ним паперового примірнику відповідного е-документу, належним чином оформити отриманий паперовий примірник відповідного е-документу, а саме скріпити його оригінальними підписами повноважних представників та відбитком печатки, якщо її використання передбачено установчими документами та повернути паперовий примірник відповідного е-документу другій Стороні (Стороні-відправнику).

10.12. Сторони погодили, що у випадку використання в тексті Договору та/або документів до нього терміну «письмовий» у всіх відмінках, то зазначений термін є тотожнім терміну «електронний» та «е-документ» у відповідних відмінках.

11. Місцезнаходження та платіжні реквізити Сторін:

|  |  |
| --- | --- |
| [ПрАТ «ВК «УКРНАФТОБУРІННЯ»](https://www.unb.ua/)  01010, м. Київ, вул. Московська,32/2  код ЄДРПОУ 33152471  ІПН 331524726552  тел./факс: +380 44 225 7775  E-mail: [oil\_sales@unb.ua](mailto:oil_sales@unb.uaв)  АТ "ОТП банк"  UA 893005280000026003455030947  Гривня  АТ «Південний»  UA 673282090000026002010035408  Гривня  АТ «Сенс Банк»  UA883003460000026006101037501  Гривня  Голова Правління  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Мальчик О.В.  Заступник Голови Правління - Комерційний директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козонущенко С.А. | Юр. Назва\_Скор.  Юр Адреса  IBAN  код ЄДРПОУ  ІПН  Телефон  E-mail:  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ПІБ |